

# Medizinische Schreibkraft

Das St.-Marien-Hospital Marsberg ist ein Krankenhaus der Regelversorgung. Wir versorgen in den Fachabteilungen für Innere Medizin, Allgemein- und Visceralchirurgie, Unfallchirurgie, Endoprothetik, Wirbelsäulenchirurgie und in der Stationären Schmerztherapie jährlich 4.000 stationäre und 6.000 ambulante Patienten mit Kompetenz und Nächstenliebe.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit eine

## **Medizinische Schreibkraft (m/w)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Schreiben aller anfallenden Diktate (Berichte, Arztbriefe, Befunde etc.) und die damit verbundene Weiterbearbeitung (Postversand, Ablage)
- Wünschenswert wären diesbezügliche Erfahrungen möglichst aus den Bereichen Chirurgie, Orthopädie und Radiologie
- Gewährleistung für die Einhaltung der fristgerechten Bearbeitung nach Prioritäten
- Gewährleistung des Transfers der Dokumenten
- Gegebenenfalls Urlaubs-/Abwesenheitsvertretung von Chefarzt – Sekretariaten

### **Wir wünschen uns von Ihnen:**

- Abgeschlossene, qualifizierte Berufsausbildung
- Sehr gute MS-Office – Kenntnisse insbesondere Word und Outlook
- Fundierte und umfangreiche Kenntnisse in der medizinischen Nomenklatur
- Nach Möglichkeit Erfahrungen im Schreibdienst / Sekretariat von medizinischen Fachgebieten
- Organisations- und Teamfähigkeit
- Flexibilität und Kommunikationsstärke
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit und sozialer Kompetenz
- sowie überdurchschnittliches Engagement
- Sehr gute schreibtechnische Fähigkeiten (mind. 200 Anschläge/Minute)
- Fehlerfreies Beherrschen der deutschen Sprache in Wort und Schrift

### **Wir bieten Ihnen:**

- Ein verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kollegialen Team
- Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR) incl. Urlaubs- und Weihnachtswahlzuschlag sowie einer betrieblichen Altersvorsorge

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Brüderkrankenhaus St. Josef Paderborn  
Frau Anke Sauerland  
Medizinischer Schreibdienst  
Husener Str. 46, 33098 Paderborn  
Mail: a.sauerland@bk-paderborn.de  
Tel. (05251) 702-3581